

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра моделирования в экономике и управлении

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и код направления – 38.04.02 «Менеджмент»
Наименование направленности / профиля – «Корпоративное управление и устойчивое
развитие бизнеса»

Уровень квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2023

Корпоративные информационные системы

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. техн. наук, доцент, доцент каф. МЭУ, Л.А. Сысоева

.....

Ответственный редактор

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
кафедры управления
№ 3 от 18.10.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Пояснительная записка**
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Перечень, планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 2. Структура дисциплины**
- 3. Содержание дисциплины**
- 4. Образовательные технологии**
- 5. Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
- 7. Материально-техническое обеспечение дисциплине**
- 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
- 9. Методические материалы**
 - 9.1. Планы практических (семинарских) занятий.
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
 - 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – развитие знаний и навыков магистрантов в использовании автоматизированных информационных систем в качестве инструментальных средств управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о видах, функциях, моделях и архитектуре современных автоматизированных информационных систем, используемых в корпорациях;
- сформировать представление о внутренних информационных, материальных, финансовых потоках корпорации на основе изучения и моделирования типовых бизнес-процессов и определения роли автоматизированных информационных систем в их реализации;
- сформировать навыки организации и управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами с использованием автоматизированных информационных систем;
- сформировать практические навыки работы с корпоративными информационными системами на основе демонстрационной системы 1С: Предприятие 8.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления,	<i>Должен знать:</i> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран,

	<p>ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ</p>	<p>результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт российских и зарубежных организаций развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ
<p>Тип задач проф. деятельности:</p>	<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>ПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; – основы бизнес-планирования; – основы риск-менеджмента; – базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; – основы управления проектами и изменениями; – международные стандарты проектного менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; – применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; – обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; – находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов; – использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; – работать с большим объемом информации; – организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата <p><i>Должен владеть:</i></p>

		– стратегическим и инновационным мышлением; – методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» - «Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса» Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности», «Современные концепции и проблемы российского менеджмента», «Корпоративное управление».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин «Корпоративная отчетность в управлении устойчивым развитием бизнеса», «Управление документацией в корпорации» и прохождения практик.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	14
2	Семинары	16
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Концептуальные основы корпоративных информационных систем.	Понятие корпоративной информационной системы (КИС). Виды и классификация КИС. Архитектура КИС. Функциональные модули КИС. Модели КИС. Тиражируемые модели КИС и их классификация. Концепции корпоративных информационных систем: MRP, ERP, CIM, CALS и др. Выбор тиражируемой модели КИС. Обзор современных ERP-систем, их эволюция, ключевые принципы функционирования. Базовые принципы организации работы с информационными потоками в ERP-системах.
2	Тема 2. Информационные	Интегрированные информационные системы управления. Роль КИС в управлении корпорацией. Объективная необходимость создания информационной системы управления корпорацией. Модели

	системы в управлении корпорацией.	<p>реализации функций управления с использованием КИС. Совершенствование внутренних информационных коммуникаций в корпорации. Особенности организационных форм информационных систем управления корпорацией.</p> <p>Реализация модели глобального менеджмента (GMP) с использованием КИС.</p> <p>Понятие и модели жизненного цикла КИС. Управление жизненным циклом КИС. Стандартизация процессов управления КИС. Методологии ITIL.</p>
3	Тема 3. Интеграция бизнес-процессов в корпорации на базе современных корпоративных информационных систем	<p>Организационные уровни корпоративной информационной системы. Организационные уровни в функциональной иерархии бизнес-процессов. Принципы интеграции и консолидации информации по организационным признакам.</p> <p>Организационные уровни процессов снабжения, производства, контроллинга, управления человеческими ресурсами, сбыта и др.</p> <p>Информационное обеспечение бизнес-процессов корпорации. Использование современных ERP-систем (SAP ERP, Oracle Navision, Ахарта, 1С:Предприятие) для информационного обеспечения бизнес-процессов корпорации.</p> <p>Логика отражения документооборота в информационной системе.</p> <p>Информационное обеспечение бизнес-процессов планирования производства, снабжения, сбыта (логистики), управления складами, управления финансами и др. посредством современных ERP-систем.</p> <p>Концепция методологии динамического моделирования корпорации.</p>
4	Тема 4. Корпоративные информационные системы в управлении финансами.	<p>Информационное обеспечение финансового управления.</p> <p>Структура информационного обеспечения финансового управления: сведения регулятивно-правового характера, финансовые сведения нормативно-справочного характера, бухгалтерская отчетность, статистические данные финансового характера, несистемные данные.</p> <p>Модели процессов информационного обеспечения финансового управления в корпорации с использованием КИС (планирование финансов, оперативный финансовый менеджмент, финансовый анализ).</p> <p>Использование КИС в процессе формирования бюджета: анализ и моделирование различных вариантов бюджетов, их согласование и утверждение. Модели информационного обеспечения процесса контроля за бюджетом: учет оперативной деятельности по исполнению бюджетов, контроль лимитных статей.</p> <p>Использование данных КИС (оперативные бухгалтерские данные) для подготовки консолидированной финансовой отчетности с определением центров затрат и центров прибыли, расчета и анализа финансовых показателей, оценки финансового состояния предприятия.</p>
5	Тема 5. Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации	<p>Правовое регулирование отношений в сфере электронной коммерции.</p> <p>Правовое регулирование отношений в сфере электронного документооборота.</p> <p>Стандарты ISO/ГОСТ в области описания требований к информационным системам.</p> <p>Стандарты ISO/ГОСТ в области управления безопасностью информационных систем.</p> <p>Модели процессов управления и обеспечения функционирования корпоративной информационной системы в соответствии с правовыми нормами и требованиями.</p>
6	Тема 6. Качественные и количественные показатели эффективности корпоративных информационных систем	<p>Основные качественные показатели информационных систем: надежность, полнота, достоверность, оперативность, безопасность и др.</p> <p>Основные количественные показатели информационных систем: скорость обработки данных и реализации бизнес-процессов, стоимость системы, соотношение цена/функциональность, стоимость бизнес-процессов до и после внедрения и др.</p> <p>Показатели эффективности корпоративных информационных систем в соответствии с методологией ITIL.</p>

	Модели процессов мониторинга и контроля количественных и качественных показателей функционирования корпоративной информационной системы.
--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	2 балла	12 баллов
- тестирование	2 балла	12 баллов
- представление результатов практических работ	8 баллов	16 баллов
- представление результатов практических работ в виде презентаций	10 баллов	20 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	5 баллов	5 баллов
- контрольная работа (темы 4-6)	5 баллов	5 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82		C
56 – 67	удовлетворительно	D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворитель- но»/ «зачтено (удовлетворитель- но)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3.Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В процессе изучения курса проводится контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания контрольных работ на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнения практических заданий на семинарских занятиях.

Контрольные вопросы по курсу к экзамену

1. Информация в системе управления корпоративными финансами, ее влияние на эффективность деятельности менеджмента.

2. Современные требования к финансовой и нефинансовой информации: достоверность, надежность, своевременность и т.д.
3. Виды корпоративных информационных систем (КИС) и их классификация.
4. Функциональная дифференциация ERP- и MRP-систем с точки зрения корпоративного управления.
5. Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации.
6. Раскрытие информации и теория прозрачности в управлении финансами.
7. Особенности отражения финансовой информации в ERP-системах.
8. Особенности отражения организационных уровней в ERP-системе (на примере 1С:Предприятие).
9. Принципы интеграции и консолидации информации в корпоративной информационной системе для целей мониторинга и принятия решений.
10. Информационное обеспечение управления жизненным циклом на примере решений 1С:Предприятие.
11. Информационное обеспечение цепочки ценностей: снабжение-производство – сбыт (логистика) в современных ERP-системах.
12. Информационное обеспечение бизнес-процесса снабжения на примере 1С:Предприятие.
13. Информационная система планирования производства.
14. Логика документооборота прикладных бизнес-процессов.
15. Особенности отражения учетной и плановой информации в ERP-системах.
16. Архитектура внутреннего учета и отчетности на примере функциональных модулей системы «1С:Предприятие».
17. Стоимостной поток данных во внутреннем учете и отчетности (контроллинге).
18. Формирование управленческой отчетности в ERP-системе, базовые принципы.
19. Социальные аспекты функционирования корпоративных информационных систем.
20. Перспективные направления развития корпоративных информационных систем в России и за рубежом.

Пример тестовых заданий

1. Назовите традиционный признак системы обработки данных:
 - а) выделение операционного знания в базу знаний
 - б) неотделимость операционного и фактуального знаний
 - с) выделение метазнания, описывающего структуру знаний и отражающего модель предметной области

d) разделение фактуального и операционного знаний

2. Назовите характерный признак системы баз данных:

- a) выделение операционного знания в базу знаний
- b) неотделимость операционного и фактуального знаний
- c) разделение фактуального и операционного знаний
- d) выделение метазнания, описывающего структуру знаний и отражающего модель предметной области

3. Факты, характеризующие объекты, процессы и явления предметной области, а также их свойства, – это:

- a) данные
- b) знания
- c) информация

4. Данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение, – это:

- a) данные
- b) знания
- c) информация

5. Закономерности проблемной области, полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области, – это:

- a) данные
- b) знания
- c) информация

6. Данные – это:

- a) факты, характеризующие объекты, процессы и явления предметной области
- b) закономерности проблемной области, полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области
- c) данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение

7. Информация – это:

- a) факты, характеризующие объекты, процессы и явления предметной области, а также их свойства
- b) закономерности проблемной области, полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области
- c) данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение

8. Данные соответствуют:

- a) прагматическому аспекту отражения действительности
- b) синтаксическому аспекту отражения действительности
- c) семантическому аспекту отражения действительности

9. Информация соответствует:

- a) синтаксическому аспекту отражения действительности
- b) семантическому аспекту отражения действительности
- c) прагматическому аспекту отражения действительности

10. Слабоформализуемая задача – это:

- a) задача, для которой не определены все необходимые данные
- b) задача, в которой данные изменяются в процессе решения
- c) задача, для которой заранее не определен алгоритм решения

11. Расставьте перечисленные типы ИС в порядке их развития:

- a) системы баз данных
- b) системы обработки данных
- c) системы, основанные на моделях
- d) системы, основанные на знаниях

12. Назовите традиционный признак системы обработки данных:

- a) выделение операционного знания в базу знаний
- b) неотделимость операционного и фактуального знаний
- c) выделение метазнания, описывающего структуру знаний и отражающего модель предметной области
- d) разделение фактуального и операционного знаний

13. Назовите характерный признак системы баз данных:

- a) выделение операционного знания в базу знаний
- b) неотделимость операционного и фактуального знаний
- c) разделение фактуального и операционного знаний
- d) выделение метазнания, описывающего структуру знаний и отражающего модель предметной области

14. Отличие ИИС от обычных ИС заключается в наличии:

- a) БД
- b) СУБД
- c) БЗ

15. Выделение операционного знания в базу знаний является свойством:

- a) систем, основанных на моделях
- b) систем баз данных
- c) систем, основанных на знаниях
- d) систем обработки данных

16. Неотделимость операционного и фактуального знаний является свойством:

- a) систем, основанных на знаниях
- b) систем, основанных на моделях
- c) систем обработки данных
- d) систем баз данных

Примерная тематика контрольных работ

1. Структура корпорации, основные характеристики современной корпорации и методы корпоративного управления
2. Базовые стандарты управления корпорацией MPS, MRP, CRP, MRP, MRP II, ERP, ERP II и бизнес методологию CSRP
3. Этапы проектирования, методики анализа и проектирования при построении корпоративных информационных систем
4. Архитектуру информационной системы - состав элементов и их взаимодействие
5. Сетевые технологии, их масштабы, проектирование и топологию сети, требования, предъявляемые к КИС
6. Состояние мирового рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности корпорации
7. Виды угроз информационной безопасности КИС и основы администрирования КИС.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература основная

Информационные технологии в менеджменте (управлении): Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Ю.Д. Романовой. М.: Юрайт, 2023. – 478 с. <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-510979>

Шаньгин В.Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 592 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/937502>.

Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 464 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=240355>

Дополнительная

Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 464 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=240355>

Мильнер Б.З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями. М.: ИНФРА-М, 2013. – 624 с.
<https://znanium.com/catalog/document?id=70087>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт компании SAP - <http://www.sap.com/cis/index.epx>
2. Официальный сайт 1С - <http://www.1c.ru>
3. Официальный сайт ORACLE - <http://www.oracle.com/ru/index.html>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Освоение дисциплины «Корпоративные информационные системы» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам через официальный сайт университета. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит публикации крупнейших российских учёных, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса.

Для проведения лекций с использованием презентаций: ноутбук, проектор, экран.

Для проведения практических работ: компьютерная техника, подключение к локальной сети университета и сети Интернет, компьютер для преподавателя, проектор, экран.

Для обеспечения дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office
 Kaspersky Endpoint Security
 Adobe Master Collection
 AutoCAD
 Archicad
 SPSS Statistics
 ОС «Альт Образование»
 Visual Studio
 Adobe Creative Cloud

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

Информационные справочные системы:
 Консультант Плюс
 Гарант

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

9.1. Планы практических и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Практическая работа №1.

Тема: Информационные системы в управлении корпорацией.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение основных функциональных блоков корпоративной информационной системы.

Краткое описание: информационное обеспечение процессов управления корпорации; отражение корпоративной структуры в организационных уровнях ERP-системы; типовые прикладные решения фирмы "1С", предназначенные для автоматизации типовых задач учета и управления на предприятии; функциональные подсистемы – управление финансами, управление производством, оптимизация планирования, управление затратами и расчет себестоимости, бюджетирование, регламентированный учет, управление взаимоотношениями с клиентами, управление продажами, управление закупками, управление персоналом и расчет заработной платы, управление запасами, управление документами, управление мероприятиями, управление процессами и др.

Практическая работа №2.

Тема: Интеграция бизнес-процессов в корпорации на базе современных корпоративных информационных систем.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: разработка моделей бизнес-процессов, реализуемых на основе корпоративной информационной системы.

Краткое описание: Классификация бизнес-процессов корпорации. Специфика реализации основных, обеспечивающих и управленческих бизнес-процессов с использованием корпоративной информационной системы. Информационное обеспечение бизнес-процессов снабжения, сбыта, планирования производства. Жизненный цикл ВРМ. Разработка моделей бизнес-процессов. Анализ роли КИС в реализации бизнес-процессов.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт компании 1С: <http://www.v8.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия.

Программные средства:

«1С:Предприятие 8» (учебная версия).

«ARIS express» .

Практическая работа №3.

Тема: Корпоративные информационные системы в управлении финансами.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение возможностей функциональных подсистем ERP-приложений для решения задач управления финансами.

Краткое описание: Функциональность модулей «финансы» и «контроллинг» в современных ERP-системах. Информационные ресурсы, необходимые финансовому менеджеру при построении отчетов на основе данных ERP-систем. Разработка моделей информационных и документационных потоков при реализации основных функций модулей «финансы» и «контроллинг» в ERP-системах. Корпоративные информационные системы и их влияние на корпоративное управление.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт компании 1С: <http://www.v8.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия.

Программные средства:

«1С:Предприятие 8» (учебная версия).

«ARIS express» .

Практическая работа №4.

Тема: Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение и анализ технологий обеспечения информационной безопасности в корпоративной информационной системе.

Краткое описание: Методы и средства обеспечения информационной безопасности в КИС. Обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности информационных ресурсов КИС. Формирование групп и ролей пользователей. Распределение прав доступа пользователей в КИС. Технологии использования различных видов электронной подписи в КИС.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт компании 1С: <http://www.v8.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия.

Программные средства:

«1С:Предприятие 8» (учебная версия).

«ARIS express» .

Практическая работа №5.

Тема: Качественные и количественные критерии оценки эффективности корпоративных информационных систем.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение и анализ технологий мониторинга показателей бизнес-процессов с использованием корпоративной информационной системы.

Краткое описание: Ключевые показатели эффективности. Методы оперативной оценки ключевых показателей эффективности. Выявление отклонений от плана, трендов, негативной динамики, точек роста. Визуализация данных. Формирование отчетов по результатам мониторинга эффективности: по видам деятельности или по участкам ответственности руководителей предприятия.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт компании 1С: <http://www.v8.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия.

Программные средства:

«1С:Предприятие 8» (учебная версия).

«ARIS express» .

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Не предусмотрены.

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 дисциплин учебного плана образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление и устойчивое управление бизнесам» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой моделирования в экономике и управлении Института экономики, управления и права.

Цель дисциплины – развитие знаний и навыков магистрантов в использовании автоматизированных информационных систем в качестве инструментальных средств управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о видах, функциях, моделях и архитектуре современных автоматизированных информационных систем, используемых в корпорациях;
- сформировать представление о внутренних информационных, материальных, финансовых потоках корпорации на основе изучения и моделирования типовых бизнес-процессов и определения роли автоматизированных информационных систем в их реализации;
- сформировать навыки организации и управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами с использованием автоматизированных информационных систем;
- сформировать практические навыки работы с корпоративными информационными системами на основе демонстрационной системы 1С:Предприятие 8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности	ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления	<i>Должен знать:</i> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников),

<p>корпоративного управления в хозяйственном обществе</p>	<p>в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ</p>	<p>порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество его акционеров (участников); – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ
<p>Тип задач проф.</p>	<p>организационно-управленческий</p>	

деятельности:		
<p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>ПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; – основы бизнес-планирования; – основы риск-менеджмента; – базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; – основы управления проектами и изменениями; – международные стандарты проектного менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; – применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; – обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; – находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов; – использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; – работать с большим объемом информации; – организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим и инновационным мышлением; – методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.